

Datum

**Checklista för rekvisitioner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrollfrågor** | **Ja** | **Nej** |
| 1.Har ni stämt av rekvisitionen med den ursprungliga ansökan? |  |  |
| 2.Har rekvisitionen skickats in digitalt till info@borasregionen.se? |  |  |
| 3.Har ett underskrivet original *(papperskopia)* av rekvisitionen skickats in? |  |  |
| 4.Har ni fyllt i projektets diarienummer? |  |  |
| 5.Har ni angett rätt bankgiro/plusgiro? |  |  |
| 6. Har ni bifogat utdrag från Skatteverket om ni inte är momsredovisningsskyldiga? |  |  |
| 7.Har ni angett om det förekommer avvikelser i projektet? *(Se punkt 2 i rekvisitionen)* |  |  |
| 8.Har ni fyllt i hur målen med projektet har uppfyllts? |  |  |
| 9.Har ni särredovisat ert projekt i bokföringen? *Om inte bifoga fakturaunderlag samt utdrag ur huvudbok.* |  |  |
| 10.Har ni skickat med resultatrapport och huvudbok för projektet? |  |  |
| 11.Har ni angett vilket belopp ni vill rekvirera från Boråsregionen under punkt 18 finansiering? |  |  |
| 12.Stämmer siffrorna i rekvisitionen med bokförda kostnader i resultatrapporten? |  |  |
| 13.Har ni skickat med avstämningsunderlag för den direkta finansieringen? *(Beräkningsunderlag se anvisningar)* |  |  |
| 14.Har ni fyllt i kommentarer till den ekonomiska redovisningen under punkt 19 i rekvisitionen? |  |  |
| 15.Har ni periodiserat era intäkter i bokföringen? |  |  |

*April 2018*