

*Idag förbränns nästan 65 % av det uppkomna kommunala avfallet i Boråsregionen. Kravet i EU:s avfallsdirektiv är att 60 % av det kommunala avfallet ska materialåtervinnas 2030.*

# Vägledning

Mål 4.1 Alla kommunala verksamheter ska ha möjlighet att enkelt och nära sortera ut sitt avfall

## Bakgrund

För att underlätta uppföljning och arbetet med måluppfyllelsen för mål 4.1 har Boråsregionen tillsammans med en arbetsgrupp från avfallsplanenätverket tagit fram en vägledning för kommunerna. Syftet är att lättare kunna följa upp målet, jämföra resultat och få kunskap om nuläget för att kunna vidta lämpliga åtgärder.

Vägledningen är uppdelat i tre steg, där kommunen själva kan avgöra i vilken utsträckning de vill följa upp målet.



## Steg 1: Statistik från leverantör

Uppgifter från leverantörerna som hämtar förpackningar samlas in och används för att inventera vilka kommunala verksamheter som har möjlighet sortering samt vilket avfall de har möjlighet att sortera.

### Förslag på statistik från leverantörerna

- Vilka kommunala verksamheter, hämtställen eller adresser som har sortering.
- Vilken sortering som finns vid respektive verksamhet, hämtställe eller adress.  
EX: plast, papper, glas eller metall.

**OBS:** För att minska eventuella brister i statistiken jämför leverantörens uppgifter med restavfallslistan.



## Steg 2: Enkät till kommunanställda

Uppgifter från ett urval av kommunanställda inom olika kommunala verksamheter samlas in för att undersöka hur de som använder sopsorteringen upplever dess funktionalitet och användarvänlighet.

### Förslag på enkätfrågor till kommunanställda

- Inom vilken verksamhet arbetar du?
- Vet du hur du ska sortera det avfall som uppstår under arbetsdagen? (ja/nej)
- Har du möjlighet att sortera avfall i nära anslutning till din arbetsplats? (Skala 1-5)
- Hur enkelt upplever du att det är att källsortera ditt avfall på din arbetsplats? (Skala 1-5)



## Steg 3: Platsbesök för dialog och observation

För att fördjupa förståelsen för vilka olika behov och utmaningar kommunala verksamheter upplever och förstå vilka åtgärder som kan vidtas rekommenderas platsbesök på ett urval av kommunala verksamheter.

### Förslag på upplägg för platsbesök

- Intervjua medarbetare på verksamheten du besöker, följ med ut i verksamheten och be personalen visa sorteringen. Dokumentera gärna med bild.
- Möjliga frågor att ställa: Vad fungerar bra? Vad kan bli bättre? På vilka olika platser finns sortering? Finns det praktiska utmaningar kopplat till sorteringens placering eller utformning? Finns det kommunikativa eller rutinmässiga utmaningar?

## Analys

Med hjälp av steg 1 kan en kommun få fram det antal verksamheter som har möjlighet till sortering. Genom att sedan genomföra steg 2 och steg 3 kan en kommun få mer kunskap om hur personal upplever sorteringen och vilka hinder som ligger till grund för att sorteringen inte sker. Det kan vara saker som att sorteringen är felplacerad, instruktionerna är otydliga, arbetskulturen är ett hinder eller att det saknas rätt rutiner. Genom att förstå dessa hinder kan kommunen vidta rätt åtgärder för att förbättra sorteringen.